

Technicien/Technicienne en travaux immobiliers- Crous Clermont Auvergne H/F

Ref : 2024-1479761

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

CROUS Clermont-Auvergne
Crous Clermont Auvergne

Localisation

25 rue Etienne Dolet 63037
CLERMONT-FERRAND

Domaine : Bâtiment

Date limite de candidature : 17/03/2024

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Non

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, le/la technicien-ne en travaux immobiliers assure le suivi de projets immobiliers courants.

Il/Elle devra notamment assurer le planning et le suivi technique et administratif des opérations immobilières.

Activités principales :

- Participer au recensement et à l'analyse des besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation

- Décliner et intégrer les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Estimer le métrage, le coût et la durée des travaux des opérations immobilières
- Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions, si nécessaire rédiger des comptes rendus
- Coordonner les travaux et prestations des différents acteurs (entreprises, bureaux d'études, contrôleurs techniques, OPC (organisation pilotage et coordination, coordinateur santé sécurité au travail...))
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité) / Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations
- Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et assurer le suivi du parfait achèvement
- Contrôler la réalisation des plans en fin de chantier et vérifier les DOE (documents des ouvrages exécutés) et DIUO (document d'intervention ultérieure sur l'ouvrage)
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets

Profil recherché

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet (niveau confirmé)
- Réglementation en matière de construction (niveau confirmé)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (niveau confirmé)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Technique de négociation (connaissance générale)
- Fonctionnement de l'enseignement supérieur et des établissements publics (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet (maîtrise)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (application)
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)
- Savoir rendre compte (application)
- Gérer un budget (notions)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint) et logiciel de dessin assisté par ordinateur (DAO) type Autocad.

Autres Aptitudes (savoir-être) :

- Organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à rendre compte, à conseiller

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens critique et discrétion
- Sens relationnel
- Respect des échéances (contraintes de calendrier)
- Aptitude à travailler à la fois en équipe et en autonomie, qualité d'écoute
- Savoir prendre la parole en public et animer une réunion

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2

Compétences attendues

Connaissances :

Méthodologie de conduite de projet (niveau confirmé)

Réglementation en matière de construction (niveau confirmé)

Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (niveau confirmé)

Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)

Marchés publics (connaissance générale)

Technique de négociation (connaissance générale)

Fonctionnement de l'enseignement supérieur et des établissements publics (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

Piloter un projet (maîtrise)

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application)

Assurer la maîtrise d'ouvrage (application)

Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)

Savoir rendre compte (application)

Gérer un budget (notions)

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint) et logiciel de dessin assisté par ordinateur (DAO) type Autocad.

Autres Aptitudes (savoir-être) :

Organisation, rigueur et autonomie

Capacité à rendre compte, à conseiller
Esprit d'analyse et de synthèse
Sens critique et discrétion
Sens relationnel
Respect des échéances (contraintes de calendrier)
Aptitude à travailler à la fois en équipe et en autonomie, qualité d'écoute
Savoir prendre la parole en public et animer une réunion

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@crous-clermont.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ, ainsi que du dernier arrêté de carrière, doivent être envoyées à l'adresse suivante sous un délai de 4 semaines à recrutement@crous-clermont.fr en précisant en objet "Tech Travaux Immobiliers".

Contacts:

Madame GRASSET BEAUDONNAT - DRH du Crous Clermont Auvergne - recrutement@crous-clermont.fr - 04 73 34 44 75

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :

Monsieur KIHÉLI - Directeur du Patrimoine du Crous Clermont Auvergne

patrimoine@crous-clermont.fr

06 07 25 16 90

Conditions particulières d'exercice

Poste à temps plein.

Permis B en cours de validité indispensable

Contraintes de calendrier et horaires en fonction de la nature du projet

Fortes disponibilités

Le Crous propose:

Le remboursement d'une partie des frais de transports en commun,

Une contribution à la mutuelle,

Des prestations d'action sociale sous conditions,

Un restaurant administratif,

51 jours de congés et RTT,

Télétravail et CET sous conditions,

Une formation continue riche et accessible.

Fondement juridique

Article L 332-7 du CGFP

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2024

Métier de référence

Conductrice / Conducteur de travaux immobiliers

Qui sommes nous ?

Le Crous est un établissement public dont la mission est de favoriser les conditions de vie et de travail des étudiants dans de nombreux domaines de leur vie quotidienne : finances, logement, restauration, social et culture.

Le CROUS Clermont-Auvergne est un établissement public administratif, qui gère :

- 18 000 étudiants boursiers sur critères sociaux (57 000 étudiants dans l'académie)
- 10 restaurants universitaires, 2 cafétérias, 6 kiosques, 1 Crous Truck', 2 restaurants d'hôtes (868000 de repas servis)
- 18 résidences universitaires sur 3 sites Clermont-Ferrand, Aubière, Montluçon (3983 lits)

La Direction du Patrimoine, placée sous l'autorité de la Direction Générale, participe à l'élaboration et au pilotage de la stratégie immobilière de l'établissement, assure la conduite des projets, la maintenance immobilière de proximité, la logistique des services centraux et le développement durable.

Le service compte 21 agents (1 catégorie A, 3 catégories B et 17 catégorie C)