

# Assistant.e de service social - Crous Clermont Auvergne

Ref : 2025-1952787

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

CROUS Clermont-Auvergne  
Crous Clermont Auvergne.  
Établissement public dont la mission est de favoriser les conditions de vie et de travail des étudiants dans de nombreux domaines de leur vie quotidienne.

## Localisation

Clermont-Ferrand

**Domaine :** Social, enfance et famille

**Date limite de candidature :** 16/07/2025

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert uniquement aux contractuels	<b>Nature du contrat</b> CDD d'1 an	<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie A (cadre)	<b>Management</b> Non
		<b>Télétravail possible</b> Non

## Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de la Conseillère technique du service social, l'assistant.e de service social est chargé.e d'accompagner les étudiants dans la résolution de leurs difficultés d'ordre personnel, familial et social en vue de les accompagner dans l'acquisition de leur autonomie et réussite de leur étude.

- Accueil des étudiant.es et évaluation des demandes d'aides financières ponctuelles et annuelles : Evaluation des demandes d'aides financières ; constitution des dossiers et présentation en commission d' « Aides spécifiques » annuelles et ponctuelles.
- Ecoute et accompagnement social des étudiant.es
- Analyse des situations et mise en place des interventions et médiations nécessaires
- Rédaction d'écrits professionnels pour la Direction de la Vie Etudiante et pour divers organismes extérieurs.
- Liaisons et médiations avec les autres services du CROUS et les partenaires extérieurs.
- Participation à la veille sociale (hiver et été)
- Participation à diverses réunions et commissions internes et externes au CROUS.
- Mise en œuvre d'actions collectives destinées aux étudiants
- Participation aux analyses pratiques du service

## Profil recherché

Qualités requises :

- Autonome dans l'organisation de son travail dans le respect de l'organisation globale du service.
- Informe et s'informe sur les données administratives et législatives.
- Conseille et propose les démarches, les moyens et les interlocuteurs les plus appropriés à la résolution des problèmes
- Évalue les situations et réajuste les interventions.
- Est à l'écoute des autres.
- Maîtrise les techniques d'entretien d'aide.
- Maîtrise des outils bureautiques

Le diplôme d'État d'assistant.e de service social est exigé.

## Niveau d'études minimum requis

### Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

## Compétences attendues

Qualités requises :

- Autonome dans l'organisation de son travail dans le respect de l'organisation globale du service.
- Informe et s'informe sur les données administratives et législatives.

- Conseille et propose les démarches, les moyens et les interlocuteurs les plus appropriés à la résolution des problèmes
- Évalue les situations et réajuste les interventions.
- Est à l'écoute des autres.
- Maîtrise les techniques d'entretien d'aide.
- Maîtrise des outils bureautiques

Le diplôme d'État d'assistant.e de service social est exigé.

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

recrutement@crous-clermont.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Informations complémentaires:

Responsable du Service Social : 04 73 34 44 12

Directrice des Ressources Humaines : 04-73-34-44-75

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ, doivent parvenir au plus tard le 16 juillet 2025 à Madame la Directrice des Ressources Humaines Crous Clermont Auvergne à l'adresse: [recrutement@crous-clermont.fr](mailto:recrutement@crous-clermont.fr) en précisant en objet : Candidature Assistant.e de service social.

Les candidatures déposées sur le site ne pourront être prises en compte.

*Vous trouverez aussi au Crous:*

- Le remboursement d'une partie des frais de transport
- Une contribution à la mutuelle
- Un restaurant administratif
- Des prestations d'action sociale sous conditions
- Des droits à congés (51 jours)

- Une formation continue riche et accessible

Pour tout renseignement sur l'établissement :

<https://www.crous-clermont.fr/le-crous/>

## **Conditions particulières d'exercice**

Charge importante de travail durant le premier semestre de l'année universitaire.

## **Diplômes d'Etat requis**

Diplôme d'Etat français d'assistant de service social

## **Fondement juridique**

Article L 332-6 du Code Général de la Fonction Publique

## **Statut du poste**

Susceptible d'être vacant à partir du 15/09/2025

## **Métier de référence**

Assistante / Assistant de service social

# **Qui sommes nous ?**

## **Rejoignez le Crous Clermont Auvergne !**

Notre mission est de favoriser les conditions de vie et de travail des étudiants dans de nombreux domaines de leur vie quotidienne : finances, logement, restauration, social et culture.

Le CROUS Clermont-Auvergne est un établissement public administratif, qui gère :

- 18 000 étudiants boursiers sur critères sociaux (57 000 étudiants dans l'académie)
- 10 restaurants universitaires, 2 cafétérias, 6 kiosques, 1 Crous Truck', 2 restaurants d'hôtes (868000 de repas servis)
- 18 résidences universitaires sur 3 sites Clermont-Ferrand, Aubière, Montluçon (3983 lits)