

RECEPTIONNISTE CROUS CLERMONT AUVERGNE

Ref : 2025-1944550

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

CROUS Clermont-Auvergne
Crous Clermont Auvergne

Localisation

9 Rue Kessler 63000
CLERMONT-FERRAND

Domaine : Relation à l'utilisateur

Date limite de candidature : 04/07/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de l'adjointe de la directrice de la résidence du centre-ville, le/la réceptionniste est chargé.e d'assurer, en binôme, l'accueil de la Maison Internationale et Universitaire et de contribuer au bon fonctionnement de la structure (logistique, administratif).

Missions d'accueil

-Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients à l'arrivée et au départ (facturation et encaissement)

-Assurer la gestion des mails et la réponse aux clients

Missions logistiques

- Assurer la préparation, le service et le nettoyage du service du petit-déjeuner

- Assurer la gestion et l'organisation des locations de salle, et les prestations de service

associées

- Participer à la veille de la sécurité des personnes présentes, des locaux et des équipements
- Participer à la gestion de la blanchisserie

Missions administratives

- Assurer la gestion des réservations et le suivi administratif des dossiers clients
- Participer à l'organisation des plannings d'entretien des chambres
- Renseigner les supports de suivi d'activités (réservations, annulations, ventes, ...) et éditer les rapports

Profil recherché

Savoir-faire :

Maîtrise des techniques d'accueil, de communication et de rédaction

Maîtrise des outils bureautiques

Maîtrise souhaitée d'un anglais « pratique » et connaissance d'une ou plusieurs autres langues étrangères souhaitées

Savoir-être :

Sens du travail en équipe

Rigueur, Discrétion

Esprit d'initiative et être force de proposition

Appliquer les règles de sécurité des biens et des personnes

Savoir rendre compte

Diplôme et /ou expérience hôtellerie exigée.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Spécialisation

Accueil, hôtellerie, tourisme

Compétences attendues

Savoir-faire :

Maîtrise des techniques d'accueil, de communication et de rédaction

Maîtrise des outils bureautiques

Maîtrise souhaitée d'un anglais « pratique » et connaissance d'une ou plusieurs autres langues

étrangères souhaitées

Savoir-être :

Sens du travail en équipe

Rigueur, Discrétion

Esprit d'initiative et être force de proposition

Appliquer les règles de sécurité des biens et des personnes

Savoir rendre compte

Diplôme et /ou expérience hôtellerie exigée.

Langues

Anglais

Avancé ou indépendant

Éléments de candidature

Personne à contacter

recrutement@crous-clermont.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ, une copie du diplôme correspondant, doivent parvenir au plus tard le 4 juillet à

Madame la Directrice des Ressources Humaines du CROUS Clermont Auvergne 25 rue Etienne Dolet 63037 CLERMONT-FERRAND cedex 1, email : recrutement@crous-clermont.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :

Madame NIERMONT Sylvie, Adjointe à la directrice de la résidence du centre-ville du Crous Clermont Auvergne :

Conditions particulières d'exercice

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé.e, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'hébergement.

Horaires annualisés du lundi au vendredi (travail de weekend exceptionnel), planning établi selon le calendrier universitaire et les périodes d'activités.

Horaires : 06h15-14h15 ou 13H45-20H45 (1 semaine sur 2)

Le Crous propose:

Le remboursement d'une partie des frais de transport,

Une contribution à la mutuelle,

Des prestations d'action sociale sous conditions,

Des droits à congés (environ 45 jours/an)

Un Compte épargne-temps (CET)

Une formation continue riche et accessible.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de prestation hôtelière

Qui sommes nous ?

Le Crous est un établissement public dont la mission est de favoriser les conditions de vie et de travail des étudiants dans de nombreux domaines de leur vie quotidienne : finances, logement, restauration, social et culture.

Le CROUS Clermont Auvergne est un établissement public administratif, qui gère :

- 18 000 étudiants boursiers sur critères sociaux (57 000 étudiants dans l'académie)
- 10 restaurants universitaires, 2 cafétérias, 6 kiosques, 1 Crous Truck', 2 restaurants d'hôtes (près d'1 million de repas servis)
- 18 résidences universitaires sur 3 sites Clermont-Ferrand, Aubière, Montluçon (3983 lits)

La Maison Internationale Universitaire est une résidence de standing, de type hôtelier, destinée à recevoir les enseignants, les chercheurs et les personnels administratifs du monde universitaire. Idéalement située, la MIU propose 25 chambres, 10 studios, une cafétéria et une grande salle de réunion.